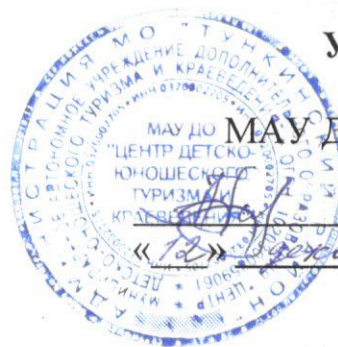




УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «ЦДЮТик»

Пирогов А.А./

«12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных гарантиях и мерах поддержки, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам их семей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления дополнительных гарантий и мер поддержки для участников специальной военной операции (далее – Участники СВО) и членов их семей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных гарантий в сфере дополнительного образования детей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:
* Участников специальной военной операции;
* Супруга(у), детей, родителей Участника СВО.

1.4. Меры поддержки, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к мерам, установленным федеральным и региональным законодательством.

1.5. Финансирование мер поддержки, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета и (или) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет благотворительных взносов.

2. Основные понятия

2.1. **Участник специальной военной операции (Участник СВО)** – физическое лицо, принимающее непосредственное участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Член семьи Участника СВО – супруг(а), дети (в том числе усыновленные), родители (законные представители) Участника СВО.

2.3. Меры поддержки – дополнительные права, гарантии и льготы, предоставляемые Организацией.

3. Перечень предоставляемых гарантий и мер поддержки

Организация предоставляет Участникам СВО и членам их семей следующие гарантии и меры поддержки:

3.1. В области приема и обучения:

3.1.1. Внеочередное право зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (при наличии свободных мест).

3.1.2. Предоставление преимущественного права зачисления на обучение при равенстве баллов, набранных во время вступительных испытаний (если они предусмотрены).

3.1.3. Бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств Организации (в объеме, утвержденном приказом директора). Количество мест определяется на учебный год.

3.1.4. Предоставление социального стипендиата (материальной помощи) обучающимся из категории детей Участников СВО в установленном Организацией порядке.

3.2. В области организации образовательного процесса:

3.2.1. Предоставление академического отпуска по медицинским, семейным и иным обстоятельствам обучающимся – членам семей Участников СВО в упрощенном порядке.

3.2.2. Индивидуализация содержания образовательных программ с учетом психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (для детей Участников СВО).

3.2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся – детей Участников СВО.

3.3. Материальная и иная поддержка:

3.3.1. Бесплатное предоставление необходимых материалов и оборудования для освоения образовательных программ (кисти, краски, ткани, инструменты и т.д.).

3.3.2. Освобождение от платы за участие в платных мероприятиях, организуемых Организацией (экскурсии, походы, конкурсы, соревнования).

3.3.3. Бесплатное пользование инфраструктурой Организации в установленном порядке (библиотека, спортивный зал, компьютерный класс).

4. Порядок предоставления мер поддержки

4.1. Для получения мер поддержки, предусмотренных настоящим Положением, законный представитель ребенка (или сам совершеннолетний обучающийся) подает на имя директора Организации заявление установленного образца (Приложение 1).

4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение мер поддержки:

* Для Участников СВО – справка из военного комиссариата или иного уполномоченного органа.

* Для членов семей – документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), и документ, подтверждающий статус Участника СВО у родственника.

4.3. Решение о предоставлении мер поддержки принимается директором Организации на основании поданных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.4. Информация о предоставленных мерах поддержки фиксируется в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Организации.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1
к Положению о дополнительных гарантиях...

Директору
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»
от [Ф.И.О. заявителя],
законного представителя
несовершеннолетнего [Ф.И.О. ребенка, дата рождения]
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, [Ф.И.О. ребенка], меры поддержки в соответствии с Положением о дополнительных гарантиях для участников СВО и членов их семей, утвержденным в Вашей организации.

Основание: статус члена семьи участника специальной военной операции.

С Положением ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию документа, подтверждающего статус участника СВО ([указать, какой документ]).
3. Копию документа, подтверждающего родственную связь (свидетельство о браке / иной документ).

С условиями предоставления мер поддержки согласен(а).

«_» _____ 20__ г.

_____ /[Подпись, Ф.И.О.]/