

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦДЮТиК»
 / Дырбеева Т.Д.
Протокол №
от «2» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО «ЦДЮТиК»

А.А.Пирогов
от «2» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ)
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н, и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.
- 1.2. Положение определяет порядок организации работы, цели, задачи и структуру управления охраной труда в учреждении.
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения, а также на обучающихся (воспитанников), находящихся на его территории.

2. Политика и цели в области охраны труда

2.1. Политика учреждения в области охраны труда предусматривает:

- Приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.
- Соблюдение требований охраны труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса.
- Постоянное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.
- Управление профессиональными рисками.

2.2. Основными целями являются:

- Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.
- Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил электробезопасности.

3. Организация работы по охране труда

3.1. Ответственность и обязанности:

- Общее руководство охраной труда осуществляет руководитель учреждения.
- Для организации работы по охране труда вводится должность специалиста по охране труда (или назначается ответственный работник) при численности работников более 50 человек.
- Компетенции, обязанности и ответственность в области охраны труда закрепляются в должностных инструкциях всех работников – от руководителя до педагогического состава.

3.2. Комиссия по охране труда: В учреждении создается комиссия по охране труда, которая действует на основании соответствующего Положения. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и представительного органа работников.

3.3. Трехступенчатый контроль: В учреждении может быть организована система трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда:

- **I ступень:** Ежедневный контроль в пределах рабочего места (закрепляется за непосредственным руководителем работ, педагогом).
- **II ступень:** Еженедельный контроль в структурном подразделении (закрепляется за руководителем подразделения).
- **III ступень:** Ежемесячный контроль в масштабе всего учреждения комиссией по охране труда. Результаты контроля оформляются актом, а выявленные недостатки устраняются в установленные сроки.

4. Процедуры, направленные на достижение целей охраны труда

4.1. Обучение и инструктажи:

- Все работники учреждения, включая руководителя, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Периодичность обучения — не реже одного раза в три года.
- Со всеми работниками и обучающимися проводятся все виды инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по утвержденным программам.

4.2. Управление профессиональными рисками: В учреждении проводится идентификация, оценка и снижение уровней профессиональных рисков.

4.3. Специальная оценка условий труда (СОУТ): Проводится оценка условий труда на всех рабочих местах в соответствии с законодательством.

4.4. Расследование несчастных случаев: Устанавливается порядок расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися.

5. Документация и отчетность

5.1. В учреждении ведется обязательная документация по охране труда, включающая:

- Журналы регистрации инструктажей.
- Программы инструктажей и обучения.
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда.
- Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ.
- Предписания и акты проверок.
- Документы по СОУТ.
- Локальные нормативные акты.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.